

Seminar-Agenda Lotus Notes – Grundlagen für Anwender

Das komplette Wissen für Notes-Anwender - kompakt und kompetent vermittelt!

Lernen Sie anhand anschaulicher Beispiele aus dem Berufsalltag, Schritt-für-Schritt-Anleitungen, Profitipps und Übungen den optimalen Einsatz von Notes kennen.

- Versenden Sie E-Mails mit Dateien, beantworten Sie Nachrichten oder leiten Sie Nachrichten weiter.
- Organisieren Sie Ihre Dokumentverwaltung bestmöglich.
- Laden Sie unterstützt von einem Gruppenzeitplan zu Besprechungen ein.
- Delegieren Sie Aufgaben an andere Personen und verfolgen Sie die Bearbeitung.
- Verwalten Sie Ihr persönliches Adressbuch und legen Sie neue Kontakte und Gruppen an.
- Finden Sie sich in der Datenbank mit Leichtigkeit zurecht.
- Organisieren Sie Ihre Aufgabenplanung optimal.

Besondere Voraussetzungen für die Teilnahme: Keine

Schulungsunterlage: HERDT IBM Lotus Notes Domino – Grundlagen für Anwender

INHALTE

Die ersten Schritte

- Was ist Notes?
- Die Arbeitsoberfläche
- Mails erstellen und senden

Mails austauschen

- Mails empfangen und bearbeiten
- Nachrichten verwalten
- Mail-Einstellungen anpassen
- Adressbücher

Termine und Aufgaben

- Eigene Termine planen
- Besondere Kalendereinstellungen
- Gruppenterminplanung
- Aufgaben erstellen

Mit Notes-Anwendungen arbeiten

- Dokumente erstellen
- Dokumente verwalten
- Suchfunktionen und Abonnements

Notes organisieren

- Arbeitsoberfläche anpassen
- Individuelle Einstellungen und Sicherheit

Mit Notes-Dokumenten arbeiten

- Texte in Notes gestalten
- Nützliche Techniken bei der Textbearbeitung
- Mit Notes drucken

Mit Notes ins Internet

- Notes als Browser verwenden

Geschäftsbedingungen für Seminare

Anmeldung

Die Anmeldung zu Seminaren und Workshops kann über das Anmelde-Formular auf www.2consultants.de oder schriftlich erfolgen. Die Teilnehmerzahl ist bei Seminaren in der Regel auf sechs Teilnehmer begrenzt. Ihre Teilnahme wird durch uns per E-Mail bestätigt. Anmeldungen, die nicht mehr berücksichtigt werden können, erhalten eine Absage oder Vorschlag für einen Ausweichtermin.

Die kostenlose Stornierung der Teilnahme (schriftlich per Post, Fax oder E-Mail) ist bis spätestens 21 Tage vor dem Veranstaltungstermin möglich. Bei Stornierung innerhalb von 21 Tagen vor dem Veranstaltungstermin wird eine Gebühr von 50% des Seminarpreises berechnet. Bei Stornierung am Tag des Kursbeginns oder bei Nicht-Erscheinen wird der volle Seminarpreis berechnet. Der Gegenbeweis eines nicht entstandenen oder niedrigeren Vergütungsanspruchs wird dem Teilnehmer ausdrücklich gestattet. Die Umbuchung auf einen Ersatzteilnehmer ist kostenlos möglich.

Leistungen

Im Seminarpreis sind, sofern nicht anders angegeben, folgende Leistungen enthalten: Bereitstellung der vorkonfigurierten Hard- und Software, PC für jeden Teilnehmer, Unterrichtung der Inhalte laut Seminarbeschreibung, kursbegleitende Unterlagen, Abschlusszertifikat sowie Getränke, Pausenversorgung und Mittagessen bei ganztägigen Seminaren. Bei Firmenseminaren (Inhouse) gelten die vereinbarten Bedingungen.

Zahlungsbedingungen

Die Zusendung der Rechnung per Post erfolgt nach der Anmeldebestätigung. Der Seminarpreis spätestens bis Seminarbeginn zu begleichen. Für firmeninterne Workshops können individuelle Vereinbarungen getroffen werden.

Seminarzeiten und -ort

Die Seminarzeiten werden Ihnen in der Anmeldebestätigung mitgeteilt. In der Regel finden mehrtägige Seminare täglich von 9:00 bis 16:00 Uhr statt, die Pausenzeiten werden zu Beginn festgelegt. Der Veranstaltungsort ist der Buchungsbestätigung zu entnehmen.

Teilnehmerzahl

Die Seminare werden ab drei Teilnehmern durchgeführt. Die maximale Teilnehmerzahl für alle offenen Seminare beträgt sechs Teilnehmer.

Haftung

Bei Ausfall des Seminars durch Krankheit des Trainers, zu geringe Teilnehmerzahl, höhere Gewalt oder unvorhersehbare Ereignisse besteht kein Anspruch auf Durchführung des Seminars. Bereits gezahlte Seminargebühren werden umgehend rückerstattet. Bei Seminausfall oder Terminverschiebung erfolgt keine Übernahme von Reise- und Übernachtungskosten sowie von durch Arbeitsausfall entstehenden Auslagen. Für mittelbare Schäden, insbesondere entgangenem Gewinn oder Ansprüche Dritter, wird nicht gehaftet.

Außerdem übernehmen wir keine Haftung für Gegenstände die in die Seminare mitgebracht werden.

Sonstiges

Die Geschäftsbedingungen bleiben auch bei rechtlicher Unwirksamkeit einzelner Bestimmungen in ihren übrigen Teilen verbindlich. Unwirksame Bedingungen werden durch solche ersetzt, die dem wirtschaftlichen Zweck der unwirksamen am nächsten kommen. Von diesem Vertrag abweichende Vereinbarungen sind nur wirksam, wenn sie schriftlich vereinbart werden.

Aus der Anwendung der in den Seminaren erworbenen Kenntnisse können keinerlei Haftungsansprüche gegen die Tomaske GbR geltend gemacht werden.

Es gilt ausschließlich das Recht der Bundesrepublik Deutschland. Gerichtsstand für Kaufleute ist Königs Wusterhausen.