

Seminar-Agenda IBM Lotus Quickr 8.5 für Domino

Elektronisches Teamwork: Dokumente schneller organisieren, verwalten und gemeinsam nutzen.

- Erfahren Sie wie sie einen Lotus Quickr Server für Domino installieren und konfigurieren
- Lernen Sie Teambereiche einzurichten und z. B. mit Teamkalendern, Diskussionsforen, Blogs, Wikis und weiteren Werkzeugen für elektronisches Teamwork auszustatten.
- Richten Sie Bibliotheken ein, mit denen Ihre Teams Inhalte & Dateien ohne großen Aufwand mit Check-in und Check-out freigeben und gemeinsam bearbeiten.
- Verstehen und wenden Sie die Dokumenten-Managementfunktionen von Lotus Quickr an
- Entdecken Sie, wie Sie mit Quickr-Connectoren gemeinsam mit Kunden oder Partnern Inhalte & Dateien bereitstellen und bearbeiten
- Administration von Lotus Quickr für Domino
- Sie erhalten deutschsprachige, gedruckte Schulungsunterlagen zu Lotus Quickr 8.5
- Plus 1 Stunde **Support** (E-Mail/Telefon) für nachträgliche Fragen

Besondere Voraussetzungen für die Teilnahme:

Lotus Domino Systemadministratoren mit Erfahrung in der Administration einer Lotus Domino Umgebung

Lerninhalte -> siehe nächste Seite

LERNINHALTE

IBM Lotus Quickr Services für IBM Lotus Domino

- Definition von IBM Lotus Quickr Services für IBM Lotus Domino
- Untersuchung der IBM Lotus Quickr-Architektur
- Identifizierung der IBM Lotus Quickr-Bereichshierarchie
- Planung einer IBM Lotus Quickr-Installation
- Installation & Konfiguration in der Praxis

Bereichsverwaltung

- Bereiche: Erstellen; Registrierung & Deregistrierung; Sperren und Freischalten; Umbenennen; Verschieben; Archivieren; Löschen
- Dokumentenaustausch zwischen Bereichen
- Richtlinien

Bereichsmitgliedschaftsverwaltung

- Hinzufügen oder Entfernen von Nutzern
- Wechsel von Mitgliedsrolle und Mitgliedsnamen
- Modifizierung der Mitgliedshierarchie
- Wechsel eines Passworts
- Erweiterte Mitgliedschaftsverwaltung
- Kommunikation mit Mitgliedern

Anwendung & Verwaltung von Bereichstypen (Schablonen / Templates)

- Bereichstypen: Umordnung; Verstecken; Modifizierung
- Löschen von Bereichstypen
- Richtlinienzuweisung

Integration anderer Anwendungen

- Anwendung und Verwaltung von Konnektoren in Lotus Notes, Windows Explorer, MS Office
- Integration IBM Lotus Sametime

Wartung des IBM Lotus Quickr-Servers

- Sicherung der IBM Lotus Quickr-Daten
- Generierung von Reports
- Aktualisierung der Bereichskatalogstatistiken

Anmeldung --> siehe nächste Seite

Geschäftsbedingungen für Seminare

Anmeldung

Die Anmeldung zu Seminaren und Workshops kann über das Anmelde-Formular auf www.2consultants.de oder schriftlich erfolgen. Die Teilnehmerzahl ist bei Seminaren in der Regel auf sechs Teilnehmer begrenzt. Ihre Teilnahme wird durch uns per E-Mail bestätigt. Anmeldungen, die nicht mehr berücksichtigt werden können, erhalten eine Absage oder Vorschlag für einen Ausweichtermin.

Die kostenlose Stornierung der Teilnahme (schriftlich per Post, Fax oder E-Mail) ist bis spätestens 21 Tage vor dem Veranstaltungstermin möglich. Bei Stornierung innerhalb von 21 Tagen vor dem Veranstaltungstermin wird eine Gebühr von 50% des Seminarpreises berechnet. Bei Stornierung am Tag des Kursbeginns oder bei Nicht-Erscheinen wird der volle Seminarpreis berechnet. Der Gegenbeweis eines nicht entstandenen oder niedrigeren Vergütungsanspruchs wird dem Teilnehmer ausdrücklich gestattet. Die Umbuchung auf einen Ersatzteilnehmer ist kostenlos möglich.

Leistungen

Im Seminarpreis sind, sofern nicht anders angegeben, folgende Leistungen enthalten: Bereitstellung der vorkonfigurierten Hard- und Software, PC für jeden Teilnehmer, Unterrichtung der Inhalte laut Seminarbeschreibung, kursbegleitende Unterlagen, Abschlusszertifikat sowie Getränke, Pausenversorgung und Mittagessen bei ganztägigen Seminaren. Bei Firmenseminaren (Inhouse) gelten die vereinbarten Bedingungen.

Zahlungsbedingungen

Die Zusendung der Rechnung per Post erfolgt nach der Anmeldebestätigung. Der Seminarpreis spätestens bis Seminarbeginn zu begleichen. Für firmeninterne Workshops können individuelle Vereinbarungen getroffen werden.

Seminarzeiten und -ort

Die Seminarzeiten werden Ihnen in der Anmeldebestätigung mitgeteilt. In der Regel finden mehrtägige Seminare täglich von 9:00 bis 17:00 Uhr statt, die Pausenzeiten werden zu Beginn festgelegt. Der Veranstaltungsort ist der Buchungsbestätigung zu entnehmen.

Teilnehmerzahl

Die Seminare werden ab drei Teilnehmern durchgeführt. Die maximale Teilnehmerzahl für alle offenen Seminare beträgt sechs Teilnehmer.

Haftung

Bei Ausfall des Seminars durch Krankheit des Trainers, zu geringe Teilnehmerzahl, höhere Gewalt oder unvorhersehbare Ereignisse besteht kein Anspruch auf Durchführung des Seminars. Bereits gezahlte Seminargebühren werden umgehend rückerstattet. Bei Seminausfall oder Terminverschiebung erfolgt keine Übernahme von Reise- und Übernachtungskosten sowie von durch Arbeitsausfall entstehenden Auslagen. Für mittelbare Schäden, insbesondere entgangenem Gewinn oder Ansprüche Dritter, wird nicht gehaftet.

Außerdem übernehmen wir keine Haftung für Gegenstände die in die Seminare mitgebracht werden.

Sonstiges

Die Geschäftsbedingungen bleiben auch bei rechtlicher Unwirksamkeit einzelner Bestimmungen in ihren übrigen Teilen verbindlich. Unwirksame Bedingungen werden durch solche ersetzt, die dem wirtschaftlichen Zweck der unwirksamen am nächsten kommen. Von diesem Vertrag abweichende Vereinbarungen sind nur wirksam, wenn sie schriftlich vereinbart werden.

Aus der Anwendung der in den Seminaren erworbenen Kenntnisse können keinerlei Haftungsansprüche gegen die Tomaske GbR geltend gemacht werden.

Es gilt ausschließlich das Recht der Bundesrepublik Deutschland. Gerichtsstand für Kaufleute ist Königs Wusterhausen.